

Приложение № 3
к приказу исполнительного директора
унитарной некоммерческой организации
«Гарантийный фонд поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства Краснодарского
края»
№ 52 от 14.06.2018

СТАНДАРТ

оказания Центром сопровождения инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства услуг по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края, и иных услуг, направленных на улучшение инвестиционного и инновационного климата Краснодарского края

Стандарт устанавливает основные требования к оказанию услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края, а также иных услуг, направленных на улучшение инвестиционного и инновационного климата Краснодарского края.

Настоящий Стандарт определяет сроки, состав, содержание и результат оказания услуг по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края, и иных услуг, направленных на улучшение инвестиционного и инновационного климата Краснодарского края.

Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Порядком сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края, утвержденным приказом Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 19 июля 2016 года № 70 (далее – Порядок).

1. Общие термины и понятия

СМСП – субъект малого или среднего предпринимательства, отвечающий требованиям ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

Инвестор – СМСП с объемом капитальных вложений по проекту до пяти миллиардов рублей, реализующий и (или) планирующий к реализации инвестиционный(е) проект(ы) на территории Краснодарского края с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством РФ, отвечающий требованиям, предъявляемым к инвестору Порядком;

Представитель Инвестора – уполномоченное Инвестором лицо, непосредственно обратившееся за оказанием Услуги;

Услуга – услуга по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края (далее – сопровождение инвестиционных проектов);

Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Краснодарского края по формированию и реализации региональной политики в

области инвестиционной деятельности – департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Департамент инвестиций);

Исполнитель – Центр сопровождения инвестиционных проектов, являющийся структурным подразделением унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» (далее – Фонд), утвержденной в качестве специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 02.04.2018 №36;

Куратор – ответственное лицо за сопровождение инвестиционного проекта, подлежащего сопровождению специализированной организацией, определенное на основании предложения Исполнителя в Протоколе о сопровождении инвестиционного проекта (далее – Протокол о сопровождении).

2. Форма и цели оказания Услуги

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме консультационного, информационного, а также организационного содействия Инвестору, направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижение Инвестором следующих целей:

- сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства;
- своевременное получение Инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;
- оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- подготовку соглашений (протоколов) в инвестиционной сфере в соответствии с законодательством Краснодарского края.

3. Способ и место оказания Услуги

3.1. Услуга оказывается Исполнителем Инвестору в рабочее время Исполнителя следующими способами:

- посредством личного обращения Инвестора/Представителя Инвестора непосредственно по месту нахождения Исполнителя;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронной почты;
- посредством обращения Инвестора/Представителя Инвестора с использованием почтовых ресурсов (Почта России, курьерские службы).

3.2. График работы Исполнителя: понедельник-четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00. Суббота, воскресенье – выходные дни.

Контактные данные Исполнителя:

Местонахождение: г. Краснодар, ул. Трамвайная, 2/6, оф. 504;

сайт: www.gfkuban.ru.

4. Срок оказания Услуги

4.1. Срок оказания Услуги определяется планом-графиком («дорожной картой») реализации инвестиционного проекта, оформленным по образцу согласно Приложению №5 к настоящему Стандарту.

4.2. План-график («дорожная карта») разрабатывается и утверждается совместно Исполнителем и Инвестором в предусмотренные настоящим Стандартом сроки.

4.3. Сроки оказания Услуги, предусмотренные «дорожной картой», в случае необходимости могут быть изменены по инициативе Исполнителя или Инвестора при наличии существенных обстоятельств и мотивированного обоснования необходимости

таких изменений со стороны инициатора.

Изменение сроков оказания Услуги оформляется путем утверждения Исполнителем и Инвестором новой редакции «дорожной карты».

5. Процедура оказания Услуги

5.1. В целях получения Услуги Инвестор/Представитель Инвестора обращается в Департамент инвестиций путем направления заявления по форме с приложениями согласно Порядку.

5.2. В рамках оказания Услуги **Инвестор/Представитель Инвестора обязуется:**

5.2.1. в течение 10 рабочих дней с даты получения от Исполнителя Уведомления о передаче полномочий по консультационному и организационному сопровождению инвестиционного проекта от Департамента инвестиций Исполнителю (далее – Уведомление) разработать и утвердить совместно с Куратором план-график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта, оформленный по образцу согласно Приложению №5 к настоящему Стандарту.

В рамках разработки плана-графика («дорожной карты») Инвестор своевременно предоставляет Исполнителю достоверную и полную информацию об инвестиционном проекте.

В случае задержки в предоставлении информации со стороны Инвестора срок разработки и утверждения плана-графика («дорожной карты») может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней;

5.2.2. своевременно, в согласованные с Исполнителем сроки, но в любом случае не более 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса от Исполнителя, предоставить Куратору необходимую для оказания Услуги информацию и материалы;

5.2.3. в случае нарушения сроков исполнения плана-графика («дорожной карты») более чем на 30 календарных дней направить в адрес Исполнителя письменное сообщение, содержащее сведения о таком нарушении.

Сообщение о нарушении сроков может быть направлено Инвестором в адрес Исполнителя посредством электронной почты, с использованием почтовых ресурсов, либо передано под роспись Куратору в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока, предусмотренного настоящим пунктом Стандарта.

В течение 10 рабочих дней с даты получения Исполнителем от Инвестора Сообщения о нарушении сроков исполнения плана-графика («дорожной карты») Инвестор обязуется совместно с Куратором внести соответствующие изменения в ранее утвержденную редакцию плана-графика («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта в порядке, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Стандарта;

5.2.4. направлять Исполнителю ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

5.2.5. направлять в департамент сведения о признании Инвестора банкротом либо о ликвидации Инвестора в качестве юридического лица в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком.

5.3. В рамках оказания Услуги **Инвестор/Представитель Инвестора имеет право:**

5.3.1. посещать, в том числе в сопровождении Куратора, инвестиционные площадки, в том числе выбранные из Единой системы инвестиционных предложений Краснодарского края (далее – Единая система);

5.3.2. участвовать в сопровождении Куратора в совещаниях и переговорах (с участием территориальных органов, федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих и иных организаций, потенциальных партнеров);

5.3.3. по итогам отчетного квартала в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направить в письменной форме в адрес Исполнителя жалобы, замечания по качеству оказания в течение отчетного квартала Услуги.

В случае отсутствия письменных жалоб и замечаний по качеству оказанной в течение отчетного квартала Услуги на дату, предусмотренную настоящим пунктом Стандарта, Услуга, оказанная Исполнителем Инвестору в отчетном квартале, считается оказанной должным образом.

По истечении срока направления жалоб и замечаний, предусмотренного настоящим пунктом Стандарта, Исполнитель жалобы и замечания Инвестора по оказанной Услуге в соответствующем отчетном квартале не принимает.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность представленных Инвестором исходных данных, расчетов, обоснований, информации несет Инвестор.

5.5. В рамках оказания Услуги права и обязанности Департамента инвестиций определяются согласно Порядку.

5.6. Исполнитель обязуется по запросу Департамента инвестиций в течение 1 рабочего дня назначить Куратора за сопровождение инвестиционного проекта и направить информационное письмо, оформленное по форме согласно Приложению №1 к настоящему Стандарту в Департамент инвестиций.

5.7. **Куратор** после поступления от Департамента инвестиций Протокола о сопровождении с пакетом документов согласно Порядку **обязуется**:

5.7.1. в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Протокола о сопровождении направить Инвестору сообщение по форме согласно Приложению №2 к настоящему Стандарту, с указанием контактных данных Куратора. Сообщение может быть отправлено по адресу электронной почты Инвестора, по факсу, с использованием почтовых ресурсов, либо передано под роспись Представителю Инвестора;

5.7.2. в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения Протокола о сопровождении внести информацию об инвестиционном проекте в Перечень инвестиционных проектов, принятых на сопровождение Исполнителем (форма Приложение №3 к настоящему Стандарту).

5.7.3. в течение 10 рабочих дней с даты получения Инвестором Уведомления совместно с Инвестором/Представителем Инвестора разработать и утвердить план-график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта, оформленный по образцу, согласно Приложению №5 к настоящему Стандарту.

Срок разработки и утверждения плана-графика («дорожной карты») может быть увеличен в порядке, предусмотренном п. 5.2.1 настоящего Стандарта;

5.7.4. осуществлять в течение всего времени сопровождения инвестиционного проекта ведение общей базы данных инвестиционных проектов, предусматривающей регистрацию информации обо всех этапах взаимодействия с инвестором, результаты взаимодействия инвестора с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими и иными организациями;

5.7.5. осуществлять мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта и направлять необходимые данные в Департамент инвестиций в соответствии с Порядком;

5.7.6. организовать получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее выписка из ЕГРН) в отношении земельного (ых) участка (ов), на территории которого (ых) планируется реализация инвестиционного проекта, в случае, предусмотренном Порядком, и не представления оригинала выписки из ЕГРН об объекте недвижимости Инвестором.

Получение выписки из ЕГРН осуществляется за счет средств Инвестора.

В случае получения выписки из ЕГРН силами Исполнителя Инвестор обязуется предоставить Исполнителю все необходимые документы, в том числе подтверждающие полномочия Исполнителя на получение выписки из ЕГРН от лица Инвестора.

5.8. Куратор организует рабочую встречу с Инвестором/Представителем Инвестора любым удобным обоим сторонам способом с целью презентации инвестиционного проекта и (или) обсуждения проблемных вопросов и форм сопровождения инвестиционного

проекта. При необходимости составляется протокол по результатам встречи с указанием дальнейших мероприятий в рамках сопровождения инвестиционного проекта.

В случае если встреча не требуется, либо после личной встречи и презентации требуется дополнительный анализ материалов инвестиционного проекта, Куратор запрашивает у Инвестора информацию, необходимую для осуществления дальнейшего сопровождения инвестиционного проекта.

5.9. Куратор в рамках оказания Услуги при наличии мероприятия в «дорожной карте» либо при наличии запроса Инвестора:

5.9.1. осуществляет содействие по сбору и оформлению документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также осуществляет текущее консультирование в ходе реализации проекта;

5.9.2. предоставляет Инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

5.9.3. осуществляет подбор инвестиционной площадки, в том числе из Единой системы.

Сведения об инвестиционной площадке, наиболее соответствующей заявленным параметрам, направляются Инвестору в форме паспорта инвестиционно привлекательного земельного участка согласно Порядку;

5.9.4. в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение Инвестора/Представителя Инвестора на территории Краснодарского края с целью посещения инвестиционных площадок, в том числе выбранных из Единой системы, проведение совещаний и переговоров (с участием территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих и иных организаций, потенциальных партнеров);

5.9.5. получает от департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края и органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект, информацию о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования (с графическими выкопировками из документов территориального планирования в цветном виде).

5.10. Куратор до принятия окончательного решения о выборе места размещения планируемого к реализации инвестиционного проекта в рабочем режиме на постоянной основе осуществляет взаимодействие с Инвестором/Представителем Инвестора и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции по запросам Инвестора, полученным в письменном виде, либо при личной встрече с Инвестором.

5.11. Сопровождение Исполнителем инвестиционного проекта Инвестора прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Порядком.

5.12. Результат оказанной услуги по организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края, оформляется Протоколом о прекращении сопровождения инвестиционного проекта согласно Порядку. Копия Протокола представляется Инвестору/Представителю Инвестора.

5.13. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Оказание Услуги для Инвестора осуществляется бесплатно за счет денежных средств субсидий, выделенных Фонду Департаментом инвестиций.

Субсидия предоставляется Фонду в целях финансового обеспечения затрат центра сопровождения инвестиционных проектов по основным видам деятельности, направленным на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и

предусматривающим консультационное и организационное сопровождение инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства с объемом капитальных вложений по проекту до пяти миллиардов рублей, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Порядком.

5.15. В случае необходимости привлечения для выполнения мероприятий по реализации инвестиционного проекта сторонних экспертов, оплата услуг таких экспертов производится за счет Инвестора.

5.16. Перечень инвестиционных проектов, по которым Департаментом инвестиций принято решение о сопровождении Специализированной организацией, размещается на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Результат оказанной Услуги

6.1. Результатом оказанной Услуги является содействие Инвестору, направленное на реализацию инвестиционного проекта и выполнение мероприятий, согласно совместно разработанному Исполнителем и Инвестором плану-графику («дорожной картой») реализации инвестиционного проекта.

7. Оказание Исполнителем СМСП иных услуг, направленных на улучшение инвестиционного и инновационного климата Краснодарского края

7.1. Исполнитель в рамках оказания СМСП иных услуг, направленных на улучшение инвестиционного и инновационного климата Краснодарского края (далее – Консультационная услуга), проводит информирование СМСП о социально-экономическом развитии, инвестиционном потенциале Краснодарского края, о существующих формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Краснодарском крае, перечне необходимых для этого документов, о деловых, обучающих и иных мероприятиях, проводимых в Краснодарском крае.

7.2. В целях получения Консультационной услуги СМСП:

7.2.1. обращается за предоставлением Консультационной услуги посредством личного, письменного обращения, направленного с использованием почтовой связи либо информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством телефонной связи;

7.2.2. представляет Исполнителю копию (скан копию) свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица/свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017, копию соответствующего листа ЕГРЮЛ/листа записи ЕГРИП), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, либо сведения об ОГРН/ИНН при телефонном обращении.

7.3. В рамках оказания Консультационной услуги **Исполнитель:**

7.3.1. анализирует представленные документы, сведения на предмет соответствия СМСП требованиям ст. 4 федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по отнесению его к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства и проверяет наличие сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru>). По итогам проверки распечатывает полученную с сайта информацию;

7.3.2. в случае наличия в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о СМСП оказывает требуемую Консультационную услугу в полном объеме и с надлежащим качеством.

Срок оказания Консультационной услуги определяется емкостью запрашиваемой информации.

По общему правилу Консультационная услуга должна быть оказана СМСП в срок не

позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем обращения и предоставления полной информации и документов, необходимых для оказания Консультационной услуги.

Срок оказания Консультационной услуги может быть продлен Исполнителем в одностороннем порядке.

В случае продления срока оказания Консультационной услуги Исполнитель направляет в адрес СМСП уведомление о продлении срока оказания Консультационной услуги с указанием причины продления и даты оказания Консультационной услуги;

7.3.3. по итогам оказания Консультационной услуги при необходимости передает СМСП результат оказанной услуги в форме письма;

7.3.4. заполняет Журнал учета консультаций СМСП, оформленный по форме согласно Приложению №4.

Ведение Журнала учета консультаций СМСП осуществляет ответственное лицо из числа сотрудников центра сопровождения инвестиционных проектов Фонда, назначенное начальником центра сопровождения инвестиционных проектов.

ФОРМА

Приложение №1

к Стандарту оказания Центром сопровождения инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства услуг по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края, и иных услуг, направленных на улучшение инвестиционного и инновационного климата Краснодарского края

В департамент инвестиций и
развития малого и среднего
предпринимательства
Краснодарского края

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Центр сопровождения инвестиционных проектов (далее – ЦСИП), являющийся структурным подразделением унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» (далее – Фонд), утвержденной в качестве специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 02.04.2018 №36, в рамках исполнения Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края, утвержденного приказом Департамента инвестиций от 19 июля 2016 года № 70, сообщает следующее.

Куратором по Инвестиционному проекту _____ со стороны ЦСИП предлагаем назначить _____.
Контактные данные Куратора _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

ФОРМА

Приложение №2

к Стандарту оказания Центром сопровождения инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства услуг по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края, и иных услуг, направленных на улучшение инвестиционного и инновационного климата Краснодарского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

Центр сопровождения инвестиционных проектов (далее – ЦСИП), являющийся структурным подразделением унитарной некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» (далее – Фонд), утвержденной в качестве специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 02.04.2018 №36, сообщает следующее.

Департаментом инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Департамент инвестиций) принято решение о передаче полномочий по консультационному и организационному сопровождению вашего инвестиционного проекта в ЦСИП.

Куратором по Проекту со стороны ЦСИП является _____.
Контактные данные Куратора _____.

Сопровождение инвестиционных проектов ЦСИП регулируется Порядком сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края, утвержденным приказом Департамента инвестиций от 19 июля 2016 года № 70 (далее – Порядок), Стандартом оказания Центром сопровождения инвестиционных проектов субъектам малого и среднего предпринимательства услуг по консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края, и иных услуг, направленных на улучшение инвестиционного и инновационного климата Краснодарского края (далее – Стандарт).

Порядок и Стандарт размещены в открытом доступе на сайте Фонда в сети интернет www.gfkuban.ru.

Обращаем ваше внимание, что в соответствии с Порядком и Стандартом инвестор, в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, обязуется:

- в течение 10 рабочих дней с даты получения настоящего уведомления разработать и утвердить совместно с Куратором план-график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта

В рамках разработки плана-графика («дорожной карты») Инвестор обязуется своевременно предоставить Исполнителю достоверную и полную информацию об инвестиционном проекте;

- ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в ЦСИП сведения о ходе реализации инвестиционного проекта по форме и в сроки согласно Порядку.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Перечень инвестиционных проектов, принятых на сопровождение ЦСИП

[illegible]

Приложение №4

Приложение №4

Журнала учета консультационных услуг СМСП

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5. Строительство объектов в рамках реализации инвестиционного проекта

[illegible]

Исполнитель:
Унитарная некоммерческая организация
«Гарантийный фонд поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края»

подпись Ф.И.О.
М.П.

Инвестор:

подпись Ф.И.О.
М.П.